

VOORWAARDEN

ALGEMENE VOORWAARDEN

Duidelijke afspraken maken samenwerken makkelijker. Hier lees je wat je van mij kunt verwachten, wat ik van jou nodig heb en wat er gebeurt als iets anders loopt dan gepland.

1. WIE IS WIE

1.1 In deze voorwaarden ben "ik" Chilla Verhagen, eenmanszaak CHILLA VERHAGEN in Poeldijk, KvK 64875482. "Jij" bent het bedrijf of de zelfstandige die mij een opdracht geeft.

1.2 De "opdracht" is alles wat we samen afspreken in een offerte of voorstel dat jij hebt geaccepteerd, zoals een traject rond je merk, je website, je zichtbaarheid of AI-hulp. Ook een online check is een opdracht.

1.3 Waar "schriftelijk" staat, telt een e-mail ook.

2. WANNEER DEZE VOORWAARDEN GELDEN

2.1 Deze voorwaarden gelden voor al mijn offertes, voorstellen en opdrachten, ook voor vervolgoopdrachten.

2.2 Ik werk alleen voor bedrijven en zelfstandigen, niet voor consumenten.

2.3 Afwijken van deze voorwaarden kan alleen als we dat schriftelijk afspreken. Jouw eigen inkoopvoorwaarden gelden niet.

2.4 Is een bepaling niet geldig, dan blijven de andere gewoon van kracht. We vervangen die bepaling dan door een afspraak die er zo dicht mogelijk bij ligt.

3. OFFERTES EN DE START VAN EEN OPDRACHT

3.1 Een offerte is vier weken geldig, tenzij er een andere termijn in staat.

3.2 De opdracht begint zodra jij de offerte schriftelijk accepteert. Daarmee ga je ook akkoord met deze voorwaarden.

3.3 Vanaf-prijzen op mijn website zijn een indicatie. Wat je betaalt, staat in de offerte.

3.4 Planningen en data in een offerte zijn een richtlijn. Lopen ze uit, dan laat ik dat zo snel mogelijk weten en zoeken we samen een nieuwe planning.

4. HOE IK WERK

4.1 Ik voer de opdracht zo goed mogelijk uit, met de kennis en zorg die je van een vakvrouw mag verwachten. Ik beloof een goede inspanning, geen bepaald resultaat zoals een aantal klanten of een plek in Google.

4.2 Ik mag voor een deel van het werk anderen inschakelen, zoals een vaste vormgever voor een logo of huisstijl. Ik blijf dan jouw aanspreekpunt en verantwoordelijk voor het geheel.

4.3 Werk dat niet in de offerte staat, is meerwerk. Dat doe ik pas als we het vooraf schriftelijk hebben afgesproken, tegen het uurtarief of de prijs die ik je dan noem.

5. WAT IK VAN JOU NODIG HEB

5.1 Je zorgt op tijd voor de informatie, teksten, beelden en toegang die ik voor de opdracht nodig heb. Jij staat in voor de juistheid daarvan.

5.2 Je mag alleen materiaal aanleveren waarvan je de rechten hebt, zoals foto's, logo's en teksten. Krijg ik een claim omdat dat niet zo is, dan neem jij die voor je rekening.

5.3 Komt iets later of anders dan afgesproken, dan schuift de planning op. Kost dat extra werk, dan reken ik dat als meerwerk.

6. FEEDBACK EN CORRECTIERONDES

6.1 In de offerte staat hoeveel feedbackrondes er bij een onderdeel horen. Je bundelt je feedback per ronde, zodat ik er in één keer mee aan de slag kan.

6.2 Extra rondes of wijzigingen in iets wat je eerder hebt goedgekeurd, zijn meerwerk.

6.3 Hoor ik binnen tien werkdagen na een vraag om feedback niets van je, dan mag ik dat onderdeel als goedgekeurd beschouwen en verder gaan.

7. OPLEVERING

7.1 Na de oplevering heb je veertien dagen om te controleren of alles werkt zoals afgesproken. Fouten meld je in die periode schriftelijk en met een duidelijke omschrijving.

7.2 Terechte meldingen los ik zo snel mogelijk op, zonder extra kosten.

7.3 Heb je na veertien dagen niets gemeld of gebruik je het werk al, bijvoorbeeld omdat je website live staat, dan geldt de opdracht als geaccepteerd.

7.4 Een melding geeft je geen recht om de betaling uit te stellen.

8. PRIJZEN EN BETALEN

8.1 Mijn prijzen zijn in euro's en exclusief btw, tenzij er iets anders staat.

8.2 Een traject heeft een vaste projectprijs. Staat er in de offerte een aanbetaling of betaling in termijnen, dan factureer ik volgens die afspraak.

8.3 Je betaalt een factuur binnen veertien dagen na de factuurdatum, tenzij op de factuur een andere termijn staat.

8.4 Betaal je niet op tijd, dan ben je zonder aanmaning in verzuim. Ik mag dan de wettelijke handelsrente en de buitengerechtelijke incassokosten volgens de wettelijke staffel in rekening brengen. Ik mag mijn werk ook stilleggen tot de betaling binnen is.

8.5 Je mag een factuur niet verrekenen met iets wat je van mij tegoed denkt te hebben.

9. HOSTING, DOMEINNAAM EN ONDERHOUD

9.1 Hosting en onderhoud van je website regel je rechtstreeks met een hostingpartij. Ik werk daarvoor samen met Cloud Monsters, maar je sluit het contract zelf met hen af en hun voorwaarden gelden.

9.2 Ik ben niet aansprakelijk voor storingen, dataverlies of andere problemen bij de hostingpartij of bij andere diensten van derden, zoals plugins, koppelingen en betaalsystemen.

9.3 Je domeinnaam staat op jouw naam. Regel ik de registratie voor je, dan zet ik hem op jouw naam.

9.4 Na de oplevering ben jij verantwoordelijk voor updates en beveiliging van je website, tenzij je dat bij de hostingpartij hebt ondergebracht of we er schriftelijk iets anders over afspreken.

10. AI-HULP

10.1 Voor AI-hulp gebruik ik diensten van derden, zoals Claude. Het account of abonnement daarvoor staat op jouw naam en de kosten ervan zijn voor jou, tenzij in de offerte iets anders staat.

10.2 AI maakt fouten. Wat een AI-hulp voor je klaarzet, zoals een post, een mail of een offerte, controleer jij voordat je het gebruikt of verstuurt. Ik ben niet aansprakelijk voor de inhoud daarvan.

10.3 Ik richt AI-hulp zo in dat er geen gevoelige persoonsgegevens in terechtkomen, tenzij we daar samen schriftelijk afspraken over maken.

11. TOEGANG EN INLOGGEGEVENS

11.1 Voor de opdracht krijg ik toegang tot de systemen die ik nodig heb, zoals je website, hosting of domeinnaam. Ik ga zorgvuldig en vertrouwelijk om met die gegevens.

11.2 Na afronding en betaling van de opdracht mag je mijn toegang intrekken. Ik raad je aan dat te doen of je wachtwoorden te wijzigen.

12. PERSOONSGEGEVENS

12.1 Verwerk ik voor de opdracht persoonsgegevens namens jou, bijvoorbeeld van mensen die een formulier op je website invullen, dan ben jij verantwoordelijk voor die gegevens en ben ik verwerker. Dit artikel geldt dan als onze verwerkersovereenkomst. Wil je een aparte verwerkersovereenkomst, dan kan dat ook.

12.2 Ik verwerk die gegevens alleen voor de opdracht en volgens jouw instructies, ik houd ze geheim en ik beveilig ze passend.

12.3 Ik mag daarbij partijen inschakelen die ik voor mijn werk nodig heb, zoals de hostingpartij en mijn mail- en administratiesysteem. Zij zijn aan dezelfde verplichtingen gebonden.

12.4 Merk ik een datalek op dat jouw gegevens raakt, dan meld ik dat zonder onnodige vertraging bij je, zodat jij kunt doen wat de wet van je vraagt.

12.5 Na de opdracht verwijder ik de persoonsgegevens die ik namens jou heb. Vraag je erom, dan geef ik ze eerst aan je terug.

12.6 Hoe ik zelf met persoonsgegevens omga, lees je in mijn privacyverklaring.

13. RECHTEN OP HET WERK

13.1 Zodra je de opdracht volledig hebt betaald, krijg je de rechten op wat ik voor jou heb gemaakt en heb opgeleverd, zoals je logo, je huisstijl, de teksten en de

vormgeving van je website. Je mag het daarna vrij gebruiken en laten aanpassen.

13.2 Schakel ik een vormgever in, dan zorg ik dat die rechten op dezelfde manier bij jou terechtkomen.

13.3 Schetsen en ontwerpen die je niet hebt gekozen, mijn werkwijze en mijn eigen sjablonen en templates blijven van mij.

13.4 Voor onderdelen van derden, zoals lettertypes, stockfoto's, plugins en thema's, gelden de licenties van die partijen.

13.5 Ik mag de kennis die ik tijdens de opdracht opdoe gebruiken voor ander werk, zolang ik geen vertrouwelijke informatie van jou deel.

14. PORTFOLIO

14.1 Ik mag het werk dat ik voor je heb gemaakt laten zien in mijn portfolio, op mijn website en op social media, met je bedrijfsnaam erbij. Wil je dat liever niet, laat het me dan schriftelijk weten.

15. TUSSENTIJD STOPPEN

15.1 Je kunt een opdracht altijd schriftelijk stoppen. Je betaalt dan het werk dat ik tot dat moment heb gedaan en de kosten die ik al heb gemaakt, zoals voor een vormgever of licenties.

15.2 Ik mag een opdracht stoppen als je ondanks een herinnering niet betaalt of niet meewerkt. Dat geldt ook als je failliet gaat of surseance van betaling krijgt. Wat je dan al verschuldigd bent, is direct opeisbaar.

16. AANSPRAKELIJKHEID

16.1 Ik ben alleen aansprakelijk voor directe schade die het gevolg is van een fout die mij te verwijten is.

16.2 Mijn aansprakelijkheid is beperkt tot het factuurbedrag van de opdracht, exclusief btw. Bij een opdracht die langer loopt dan zes maanden is dat het bedrag van de laatste zes maanden. Keert mijn verzekering uit, dan is mijn aansprakelijkheid beperkt tot dat bedrag.

16.3 Ik ben niet aansprakelijk voor indirecte schade, zoals gemiste omzet, gemiste winst of reputatieschade.

16.4 Ik ben ook niet aansprakelijk voor schade door een hack of datalek die niet door mij komt, door diensten van derden, door wijzigingen die jij of een ander na de oplevering aanbrengt of door informatie die jij onjuist of te laat aanlevert.

16.5 Een claim moet je binnen twaalf maanden na de gebeurtenis bij mij melden. Daarna vervalt hij.

16.6 Deze beperkingen gelden niet bij opzet of grove nalatigheid van mijn kant.

17. OVERMACHT

17.1 Kan ik mijn afspraken niet nakomen door iets waar ik geen invloed op heb, zoals ziekte, een storing bij een leverancier, uitval van internet of een pandemie, dan schuiven mijn verplichtingen op zolang die situatie duurt.

17.2 Duurt de overmacht langer dan dertig dagen, dan mogen we allebei de opdracht schriftelijk stoppen. Het werk dat al is gedaan, betaal je naar verhouding.

18. GEHEIMHOUDING

18.1 We houden allebei geheim wat we van elkaar te weten komen en waarvan we begrijpen dat het vertrouwelijk is. Dat geldt tijdens de opdracht en tot drie jaar daarna.

18.2 Dat geldt niet voor informatie die al openbaar was of die we volgens de wet moeten delen.

19. TOEPASSELIJK RECHT EN GESCHILLEN

19.1 Op onze afspraken is Nederlands recht van toepassing.

19.2 Komen we er samen niet uit, dan gaat een geschil naar de rechtbank Den Haag, tenzij de wet iets anders voorschrijft.

19.3 Ik mag deze voorwaarden aanpassen. Voor een lopende opdracht gelden de voorwaarden die golden toen je de offerte accepteerde.